 **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**

**(ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

Кафедра информационных систем

**Отчет**

по 1-ой лабораторной работе «Операционная система Windows 7/10»

по дисциплине «Информатика»

**Выполнил: студент ИДБ-21-0X**

**ФИО студента**

**Проверил:**

**ФИО преподавателя**

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ**

Описанные ниже стили оформления забиты в этот файлик в разделе стилей (Меню «Главная», подменю «Стили»). Этот файлик можно использовать как файлик для любого отчёта. Стоит также обращать внимания на места, которые сам Ворд подчёркивает красным или синим. Эти правила тоже нужно соблюдать.

Основные понятия:

* **Отступ первой строки** – это верхний ползунок на линейке.
* **Выступ** – это нижний ползунок на линейке.

Правила оформления:

1. **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Всё оглавление пишется ПРОПИСНЫМИ буквами. Слово оглавление пишется по центру первой строки с межстрочным интервалом 1,5 с интервалов после него в 12 пт. Отступ первой строки 0 пт.

Расстояние между пунктами оглавления 1,5 межстрочных интервала. Каждый параграф (заголовки 2 и следующих уровней) ставится на 0,25 см правее чем его «родитель» (на картинке ниже пример). Проследите, чтобы номера страниц располагались вертикально друг над другом, так как оглавление постоянно пляшет.

Изображение выглядит как стол

Автоматически созданное описание

1. **АБЗАЦ**

Отступ первой строки 1.25 см. Выступ 0. Выравнивание по ширине. Межстрочный интервал 1,5. До и после абзаца интервалы 0. Шрифт 14 Times New Roman.

1. **ЗАГОЛОВКИ 1 СТЕПЕНИ**

К нему относятся заголовки ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Обычные главы начинаются со слова «ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ» и т.д.

Пишется прописными буквами. Размер шрифта 14. Полужирный. Выравнивание по центру. Отступ первой строки 0 пт. Выступ тоже 0 пт. Межстрочный интервал 1,5. Интервал перед заголовком 10, интервал после заголовка 12.

1. **ЗАГОЛОВКИ 2 СТЕПЕНИ И НИЖЕ**

Пишется прописными буквами. Размер шрифта 14. Полужирный. Выравнивание по центру. Отступ первой и оставшихся 0. Межстрочный интервал 1,5. Интервал перед заголовком 10, интервал после заголовка 12. (Если название главы растягивается на 3 и более строк, то межстрочный интервал сделать 1,5).

1. **КАРТИНКИ**

Выравнивание по центру. Отступ первой строки 0 (тогда она действительно будет по центру). Межстрочный интервал 1. Отступ до 0 пт, отступ после 0 пт.

1. **ПОДПИСЬ К КАРТИНКАМ**

Размер 14. По центру. Межстрочный интервал 1,5. Отступ до 10 пт, отступ после 10 пт. Название выглядит так: Рис. А.Б. Название

Точка в конце подписи к картинке не ставится!!!

Где А – номер текущей главы, Б – номер рисунка по порядку в рамках текущей главы.

1. **ССЫЛКА НА КАРТИНКУ**

Ссылка на картинку оформляется в тексте в виде « текст (рис. 1.2) »

Можно писать в виде « представлено на рисунке 1.2 »

Точка в конце ссылки на картинку не ставится. Она ставится после скобок ТОЛЬКО ЕСЛИ она является точкой конца предложения.

1. **ТАБЛИЦЫ**

Слова Таблица пишется на первой строке с выравниванием по правому краю. Номер таблицы пишется на первой строке по правилам, как у рисунка.

На второй строке пишется название таблицы по центру (отступ и выступ 0). Текст в таблице размером 12, межстрочный интервал – 1.

1. **СПИСКИ**

**Оформляется так же, как и абзац.**

Отступ первой строки 1.25 см. Выравнивание по ширине. Межстрочный интервал 1,5. До и после абзаца интервалы 0. Шрифт 14. **Важно**, потому что стандартное оформление списков у Word-а скачет.

Если нумерация списка состоит из букв, то только русского алфавита.

1. **ССЫЛКА НА ЛИТЕРАТУРУ В ТЕКСТЕ**

Пишется в конце предложений ДО точки. «конец предложения [28].».

1. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Примеры ссылок на литературу (1 – ссылка, 2 – книга с иллюстрациями, 3 – книга).

1. ТОП-7 методов управления проектами [Электронный ресурс] – https://www.pmservices.ru/project-management-news/top-7-metodov-upravleniya-proektami-agile-scrum-kanban-prince2-i-drugie, (дата обращения 26.09.2018 г.).
2. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. – 965 с.: ил.
3. Советов Б.Я., Водяхо А.И., Дубенецкий В.А., Цехановский В.В. Архитектура информационных систем: учебник для студ. учреждений высш. Проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
4. **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Слово приложение пишется на первой строке с выравниванием по правому краю. Пишется в формате ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Название приложения пишется на строчку ниже прописными буквами. Размер шрифта 14. Полужирный. Выравнивание по центру. Отступ первой и оставшихся 0. Межстрочный интервал 2. До и после абзаца интервалы 0.

Рисунки и таблицы оформляются по правилам основного текста.